

大同市平城区新华街道基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央上级党组织及本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	党的建设	加强街道党工委自身建设，贯彻民主集中制原则，抓好“三重一大”事项决策（重大事项决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用），落实党工委理论学习中心组学习、“第一议题”、党务公开制度、党内政治生活、联系服务群众、调查研究等制度，讨论和决定本街道经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设、党的建设以及基层治理中重大问题
3	党的建设	落实党建引领基层治理，搭建区域化党建共建平台，引导党员、干部下沉社区，推进区域化党建工作

4	党的建设	履行基层党建工作责任，健全和完善组织体系，指导所属基层党组织的成立、撤销、调整、换届，开展党支部标准化规范化建设和特色党建项目，持续排查整顿软弱涣散党组织，规范党建经费及项目资金的使用管理，开展“两企三新”党建工作
5	党的建设	加强党员队伍建设，落实党员发展、教育、管理、监督和服务，严格党内组织生活制度，关怀帮扶生活困难党员，组织党费收缴、使用和管理，开展党内年报统计、基层党员培训和志愿服务活动，统筹创新流动党员管理工作，依规稳妥处置违法违纪等不合格党员
6	党的建设	按照干部管理权限，负责对街道和社区干部的培养、选拔、教育、培训、考核和监督，落实社区后备力量培养储备和梯队建设，做好离退休干部职工服务保障工作
7	党的建设	落实党管人才工作制度，开展人才引进、培养、服务、管理等工作
8	党的建设	履行全面从严治党和党风廉政建设责任，落实中央八项规定精神，开展党纪国法学习及警示教育，落实巡视巡察反馈和审计问题整改，推进反腐败工作

9	党的建设	对党员干部进行反腐倡廉教育和监督，依规依纪依法履行监督执纪问责职能，加强基层监督，有效衔接居务监督；受理处置涉及信访举报和问题线索，及时发现群众身边的腐败问题和不正之风，规范做好案卷整理、移交工作，推动街道、社区两级监督体系建设
10	党的建设	组建基层宣传队伍，建设宣传文化阵地，利用网络新媒体创新新时代基层宣传思想文化形式，开展群众性宣传、宣讲活动
11	党的建设	打造“文化塑形、法治护航、银发赋能”三位一体路地共建新模式。（建设首个铁路文化长廊，联动铁路检察院护民生，推动退休老党员促进基层治理与文化传承双发展。）
12	党的建设	创建全国文明城市，弘扬爱国主义精神，开展社会主义核心价值观宣传教育，倡导移风易俗，提升辖区内居民新时代精神文明素质，开展新时代文明实践所（站）规范化建设，组织各类文明实践及志愿服务活动
13	党的建设	落实统战工作责任制，做好统战工作。

14	党的建设	健全基层党组织领导的基层群众自治制度，创建清廉社区，指导社区居民委员会开展换届选举及居务监督委员会、下属委员会规范化建设等工作，落实“四议两公开”工作法，做好居民公约的修订备案工作。
15	党的建设	开展本街道社会组织、社会工作者和志愿服务队伍建设和管理工作
16	党的建设	负责联系辖区内的人大代表，组织代表开展进站活动，反映代表和群众的建议、批评和意见，办理区人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，加强人大代表履职平台建设
17	党的建设	负责联络辖区内政协委员，支持保障委员进行民主监督和参政议政，组织开展委员调研和“有事来商量”协商议事活动，服务保障委员履职
18	党的建设	按照全面深化改革工作要求，落实改革任务，完成机构改革相关工作并实现改革目标
19	党的建设	负责本街道妇联基层组织规范化建设，指导社区妇女组织开展工作,维护妇女儿童合法权益,联系服务妇幼群体,开展教育宣传及各类公益活动。摸排上报辖区内需救助困境妇女儿童基本情况。

20	党的建设	负责本街道基层工会组织建设，指导辖区内企业工会组建，规范工会经费管理使用，维护职工合法权益，开展职工会员文化活动及两癌筛查、救助帮扶工作
21	党的建设	负责本街道团基层组织建设，落实团员发展和教育管理，依托青年之家开展各类活动，开展服务青年工作
22	党的建设	负责对接残联、科协、红十字会等群团组织，做好相关群体服务保障工作
23	党的建设	开展国防教育，推进“双拥”共建，坚持党管武装, 负责民兵及征兵相关工作。
24	经济发展	落实优化营商环境要求，走访服务辖区企业，提供惠企政策支持和要素保障
25	经济发展	开展经济、人口普查和人口抽样调查等工作，负责普查数据的采集、上报工作

26	经济发展	开展商务领域相关工作；摸排辖区内民营企业经营情况并上报；建立“一件事一次办”工作机制
27	经济发展	落实上级经济工作部署，负责统筹规划本街道经济发展，制定本街道年度项目计划，组织实施本级项目，加强落地项目的服务保障
28	经济发展	积极培育、支持大数据电商行业的发展
29	经济发展	开展招商引资、固投工作，摸排上报符合条件企业情况
30	民生服务	宣传引导树立婚育新风，普及优生优育、生殖保健、生育关怀健康知识，开展生育登记、人口监测工作，落实计生特殊家庭帮扶和计生奖励扶助相关工作
31	民生服务	为适龄儿童接受学前教育提供条件和支持，推动适龄儿童在其父母或者其他监护人的工作或者居住的地区方便就近接受学前教育。

32	民生服务	负责居民计生审核，做好计生信息采集、审核及录入上报，开展新办和补办独生子女父母光荣证明工作
33	民生服务	开展劳动力建档立卡入户采集、信息上报工作
34	民生服务	开展就业创业政策宣传，建立就业困难人员台账，组织人员参加就业创业技能培训，做好辖区内就业供需对接、就业援助相关工作，落实就业困难人员认定的基础性工作，引导申请创业就业补贴、申报公益性岗位，将基层就业公共服务融入党建引领基层治理
35	民生服务	开展城乡居民基本医疗保险参保、断档恢复登记及信息维护、查询、变更工作
36	民生服务	受理城乡居民基本养老保险参保、补缴资格申请并初审上报，负责变更、注销登记及信息查询工作

37	民生服务	开展居民基本医疗保险、养老保险、灵活就业、社保等法律法规、惠民政策宣传工作
38	民生服务	开展80岁以上老年人高龄补贴受理、初审工作
39	民生服务	开展国有企业退休人员接收、信息录入、管理服务，上报人员社会化管理移交情况，并配备相应办公场所及设施
40	民生服务	开展辖区低保户中失能老人基本情况摸排、上报工作
41	民生服务	开展老干部民生服务工作

42	民生服务	开展控烟、无烟单位、预防艾滋病及防治传播等宣传教育工作
43	民生服务	开展爱国卫生运动
44	民生服务	开展健康知识普及宣传，组织全民健身活动
45	民生服务	组建残联社区专职委员会，开展残疾人政策宣传，残疾人基本状况调查、动态更新，落实惠残政策、公益助残和关心关爱残疾人工作
46	民生服务	负责困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的受理、初审和动态监测

47	民生服务	开展“春霖助学”等慈善慰问、捐款和救助工作
48	民生服务	负责本街道困境儿童救助、保护工作，受理并核查基本生活保障申请，组织宣传教育，定期关怀慰问
49	民生服务	开展低保边缘、支出型贫困家庭、特困供养和因病致贫重病患者认定的初审、上报工作，并进行动态管理
50	民生服务	开展重要节假日困难居民走访、慰问工作
51	民生服务	开展困难群众温暖过冬救助工作
52	民生服务	负责困难群众临时救助申请的受理、调查核实、审核认定、结果公示，对因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境的对象，给予临时救助

53	民生服务	开展特困供养政策宣传，负责特困供养人员救助的申请受理、资格初审工作
54	民生服务	规范退役军人服务站标准化建设，建立街道、社区两级工作机制，组建退役军人志愿服务队，开展信息采集、褒扬纪念、优抚帮扶、走访慰问、权益保护等工作
55	民生服务	开展退役军人社会优待政策宣传和重点优抚对象认证工作，帮助符合条件的退役军人服务对象申请各类社会保险、救助和援助保障
56	民生服务	盘活铁路和辖区内物业闲置楼宇资源，打造“老站新用-智慧康养+青春赋能”示范项目（利用铁路闲置5000平米老年活动中心，打造老年人康养中心和社区大食堂；利用物业公司闲置200平米场所打造成物业联建党建阵地）
57	民生服务	引进第三方机构，构建“专业服务+社区经济”融合体，通过开展养老、体适能、AI教育等服务，实现社区降本增效与反哺社会的双重目标。
58	民生服务	负责慈善捐赠物资的管理、发放

59	平安法治	开展法治、反诈、防范电信网络诈骗和非法集资等宣传活动，做好电信网络诈骗、非法集资排查、上报工作，组织发动居民、公职人员参与“八五”普法活动
60	平安法治	组织执法人员参加行政执法业务培训、申领执法证，并对行政执法过程中发现问题进行评估整治
61	平安法治	开展本街道法治建设工作，推进街道依法行政
62	平安法治	负责本街道行政诉讼案件应诉和行政复议案件答复工作
63	平安法治	落实本街道公共法律服务体系建设，做好进网格服务对接工作，组织派驻司法所、“三官一律”进网格工作人员开展居民公共法律服务、援助工作
64	平安法治	开展常态化扫黑除恶工作，负责扫黑除恶宣传教育、排查预警工作，发现各类违法犯罪线索及时上报

65	平安法治	开展铁路联防联控工作，打造“巡逻+宣传+服务”暖心平安驿站。
66	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立街道人民调解委员会，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量，开展人民调解工作，依法依规调和争议，做好回访跟踪，防止矛盾反弹
67	平安法治	开展网格化管理工作，负责网格员管理监督、考勤推优，组织网格员日常巡查并对异常事件上报
68	生态环保	负责生活垃圾分类管理的组织、宣传、指导等日常工作
69	城乡建设	开展辖区内基础公共设施摸排、巡查、管护工作
70	城乡建设	负责入户动迁，讲解征收政策，做好善后工作

71	城乡建设	对在依法划定的电力设施保护区内修建的建筑物、构筑物或者种植的植物、堆放物品危及电力设施安全的强制拆除、砍伐或者清除
72	文化和旅游	开展文物保护宣传，摸排上报辖区内文物线索
73	文化和旅游	加强文化阵地建设，营造传统节日氛围，依托街道文化站、社区文化服务中心开展文化艺术活动
74	行政执法	对占用、堵塞、封闭消防车通道，妨碍消防车通行的行为的处罚 （依法适用简易程序的）
75	行政执法	对在高层民用建筑的公共门厅、疏散走道、楼梯间、安全出口停放电动自行车或者为电动自行车充电等占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口或者有其他妨碍安全疏散且拒不改正的行为的处罚（依法适用简易程序的）
76	行政执法	对公共场所随地吐痰的行为的处罚

77	行政执法	对在文物建筑保护范围内吸烟 、燃放烟花爆竹、点放孔明灯等使用明火行为的处罚（依法适用简易程序的）
78	行政执法	对在城市住宅小区内饲养家禽、家畜的，或者饲养宠物影响环境卫生的行为的处罚
79	综合政务	负责本街道本级档案收集、整理、归档、移交等工作，监督和指导所属部门和社区档案工作，建立健全各项档案管理制度，推动档案数字化建设
80	综合政务	开展本街道便民服务中心建设工作，指导规范社区便民服务机构各项工作，依法依规出具法人和自然人所需证明
81	综合政务	负责本单位劳资工作
82	综合政务	推行电子政务，承办12345热线转办的诉求事项，落实诉求处理、答复工作

83	综合政务	负责落实值班值守和紧急信息报送制度，做好对突发事件的先期处置
84	综合政务	负责本街道公文处理、公文流转、政府信息公开、印章管理、各类党政信息报送、资料征订
85	综合政务	负责本街道机关事务和后勤管理工作
86	综合政务	负责本街道日常办公用品、招投标项目、832平台扶贫采购等政府采购工作，并报送采购信息报表
87	综合政务	负责本街道国库集中支付业务、公务卡使用管理、发放工资、缴纳各类保险、个税申报、银行业务、编制各类报表、财务档案归档保管
88	综合政务	个体工商户营业执照新设立、变更、注销、增补换发事项办理及商户信息维护工作

89	综合政务	核实市场主体住所（经营场所）“一址多照”、自建房用做经营场所情况并上报
90	综合政务	负责本街道单位内部审计、编报内控报告
91	综合政务	负责本街道财政预决算管理
92	综合政务	负责本街道债务风险管理，填报债务系统
93	综合政务	负责本街道固定资产、资金管理工作