

大同市平城区武定街道基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	党的建设	按照全面深化改革工作要求，落实改革任务，推动改革工作
3	党的建设	履行全面从严治党主体责任，贯彻执行“三重一大”决策制度（重大事项决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用），落实“第一议题”、党务公开制度，开展党内政治生活、联系服务群众、开展调查研究等工作
4	党的建设	加强基层党组织建设，指导基层党组织成立、撤销、调整、换届，开展基层党组织星级化管理，常态化整顿软弱涣散党组织，做好“两企三新”党建工作

5	党的建设	加强党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督和服务等工作，做好党费收缴使用和管理
6	党的建设	落实本街道、社区两级干部的培养、选拔、教育、培训、考核和监督管理工作，加强后备力量储备，协助管理上级部门驻街干部等
7	党的建设	落实党管人才工作，开展人才引进、储备、培养、服务、管理等工作
8	党的建设	履行党风廉政建设责任，落实中央八项规定精神，开展党纪国法学习及警示教育，落实巡视巡察和审计问题整改，推进反腐败工作
9	党的建设	负责本街道党内监督，履行监督、执纪、问责职责，按照权限分类处置问题线索，开展各类专项工作，推动本街道、社区两级监督体系建设

10	党的建设	加强精神文明建设，弘扬爱国主义精神，规范新时代文明实践阵地建设和管理，开展社会主义核心价值观宣传教育，倡导移风易俗，创建全国文明城市等基层服务工作
11	党的建设	落实统战工作责任制，做好统战工作
12	党的建设	加强基层政权建设，构建社会工作管理体系与配套运行机制，做好本街道社会组织、社会工作者、志愿服务队伍建设和管理工作
13	党的建设	健全基层党组织领导的基层群众自治制度，规范社区居务监督委员会与居务公开
14	党的建设	推进党群服务中心阵地建设，落实社区委员会规范化建设要求，强化社区队伍建设
15	党的建设	制定省基层立法联系点相关规章制度，推动省级法律草案和代表的建议征集工作，负责宣传宪法、法律、上级和本级人大及常委会的决议和决定

16	党的建设	办理区人大常委会交办的监督、选举等工作，组织人大代表开展视察调研工作，做好人大代表的履职服务保障工作，办理和督促办理人大代表议案建议
17	党的建设	推动政治协商工作，发挥好政协联络组作用，保障政协委员进行民主监督和参政议政，做好社情民意信息征集和政协提案答复办理
18	党的建设	负责本街道工会基层组织建设，维护职工合法权益，开展各类文化活动及救助帮扶工作，培育推荐先进典型
19	党的建设	加强本街道团组织建设，指导青年教育工作，维护青年合法权益，开展服务青年工作和社会活动
20	党的建设	负责本街道妇女基层组织建设，政策宣传、教育、普及，维护妇女儿童合法权益，对家庭生活困难的妇女儿童提供救助
21	党的建设	对接残联、科协、红十字会等群团组织，做好相关群体服务保障

22	党的建设	开展国防教育，坚持党管武装，推进“双拥”共建，负责民兵及征兵相关工作
23	经济发展	落实上级经济工作部署，制定实施本街道经济发展规划和年度计划，优化产业结构，推动高质量发展
24	经济发展	开展招商引资谋划、洽谈，协调推进及项目落地建设实施工作
25	经济发展	落实优化营商环境要求，走访服务本街道企业，提供惠企政策支持和要素保障
26	经济发展	开展商务领域相关工作，摸排本街道民营企业经营情况并上报
27	经济发展	负责固定资产投资开工项目的过程管理、进度跟踪及数据统计工作
28	经济发展	开展经济、人口普查和人口抽样调查等工作，负责普查数据的采集、审核和上报工作

29	民生服务	落实人口政策保障，开展生育登记、人口监测工作，做好计生家庭奖励扶助申请、初审信息录入等工作
30	民生服务	宣传引导树立婚育新风，普及优生优育、生殖保健、生育关怀、老年健康等健康知识
31	民生服务	负责做好计生信息采集、审核及录入上报，开展新办和补办独生子女父母光荣证明工作
32	民生服务	推动公共就业服务，组织就业创业政策宣传、失业登记和就业困难人员认定、信息录入基础性工作，引导申请创业就业补贴，做好就业援助，将基层就业公共服务融入党建引领基层治理，申报公益性岗位
33	民生服务	开展城镇居民基本医疗保险的政策宣传和动员参保，做好参保信息登记、查询、变更等服务工作

34	民生服务	开展城乡居民养老保险政策宣传，做好参保信息登记、初审、认证、查询、变更等服务工作
35	民生服务	组织开展爱国卫生运动，普及卫生保健知识并引导群众建立良好卫生习惯
36	民生服务	开展体育和全民健身活动，负责公共体育设施建设和日常管理工作
37	民生服务	完善本街道企退中心阵地建设，开展国有企业退休人员社会化管理、综合服务、文化娱乐活动工作
38	民生服务	负责低保边缘家庭、支出型贫困家庭、刚性支出困难家庭资格申请的受理、初步审核、动态监测工作
39	民生服务	负责特困供养人员救助供养资格申请的受理、初审、动态监测

40	民生服务	负责本街道老年人权益保障工作，开展独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人关心关爱工作
41	民生服务	开展八十周岁及以上老人高龄津贴申报、审核、汇总等工作
42	民生服务	开展困境儿童救助、保护工作，受理并核查基本生活保障申请，组织宣传教育，定期关怀慰问
43	民生服务	为适龄儿童接受学前教育提供条件和支持，推动适龄儿童在其父母或者其他监护人的工作或者居住的地区方便就近接受学前教育
44	民生服务	负责本街道困难群众临时救助申请的受理、审核、认定
45	民生服务	负责落实特殊家庭救助、慰问工作

46	民生服务	落实惠残政策，做好残疾人服务和关心关爱，开展残疾人康复就业帮扶、技能培训和公益助残工作，负责困残、重残护理补贴的申请受理工作，申请更换辅具
47	民生服务	落实“春霖助学”计划，开展困难家庭救助工作
48	民生服务	开展退役军人社会优待政策宣传和重点优抚对象认证工作，帮助符合条件的退役军人服务对象申请各类社会保险、救助和援助保障
49	民生服务	规范退役军人服务站标准化建设，建立本街道、社区两级工作机制，组建退役军人志愿服务队，开展信息采集、褒扬纪念、优抚帮扶、走访慰问、权益保护等工作
50	民生服务	协调引导慈善组织、志愿者依法开展或者参与募捐和救助等慈善活动，开展群众性互助互济活动，为捐赠款物分配送达、信息统计等提供帮助
51	民生服务	开展离退休干部民生服务保障工作

52	平安法治	推进本街道依法行政，落实普法责任制，健全领导干部学法用法机制，常态化开展法治宣传教育，加强法治文化阵地建设
53	平安法治	负责推进本街道公共法律服务体系建设，开展公共法律服务、援助工作，培养“法律明白人”
54	平安法治	制定本街道网格化服务管理工作实施方案，协调“三官一律”等政法力量融入基层网格，加强警务联动，排查非法集资行为，建设网格员队伍
55	平安法治	推进依法履职，负责行政诉讼案件的应诉和行政复议案件的答复等工作
56	平安法治	加强行政执法制度建设，组织开展执法培训，提高执法能力，完善执法机制，规范执法行为
57	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，成立人民调解委员会，负责本街道社会稳定风险、社会矛盾纠纷源头管控、风险预警、纠纷排查、调解处理、回访跟踪

58	平安法治	全面排查本街道涉访矛盾，受理群众来信、来电、网上等信访事项，接待群众来访，承办上级政府交办的信访事项，督促、审核信访事项的办理回复
59	平安法治	开展常态化扫黑除恶工作，负责扫黑除恶宣传教育、排查预警工作，发现各类违法犯罪线索及时上报
60	平安法治	开展防范非法集资、电信网络诈骗、非法传销等的宣传教育、排查预警工作
61	生态环保	开展生态环境保护相关政策法规的宣传教育
62	生态环保	开展生活垃圾分类管理的组织、宣传、指导等日常工作
63	城乡建设	落实本街道公共基础设施建设维护工作

64	城乡建设	监督指导业主大会和业主委员会筹备、成立、选举、换届及办理备案手续等物业管理活动
65	城乡建设	对在依法划定的电力设施保护区内修建的建筑物、构筑物或者种植的植物、堆放物品危及电力设施安全的强制拆除、砍伐或者清除
66	城乡建设	规范市容市貌环境整治
67	文化和旅游	加强文化阵地建设，组织群众性文化文艺活动，开展公共文化设施申报、建设和管理工作
68	行政执法	推动兴和路“适当跨店经营”文明商户行动，规范经营管理，促进商户文明经营
69	行政执法	对在城市住宅小区内饲养家禽、家畜的，或者饲养宠物影响环境卫生的行为的处罚
70	行政执法	对在文物建筑保护范围内吸烟、燃放烟花爆竹、点放孔明灯等使用明火行为的处罚（依法适用简易程序的）

71	行政执法	对占用、堵塞、封闭消防车通道，妨碍消防车通行的行为的处罚（依法适用简易程序的）
72	行政执法	对在高层民用建筑的公共门厅、疏散走道、楼梯间、安全出口停放电动自行车或者电动自行车充电等占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口或者有其他妨碍安全疏散且拒不改正的行为的处罚（依法适用简易程序的）
73	行政执法	对公共场所随地吐痰的行为的处罚
74	综合政务	负责本街道公文流转、收发信函、会议会务管理、印章管理、信息报送、资料征订、日常考勤等工作
75	综合政务	落实政府采购办公用品、办公设备、办公家具、印刷服务、832平台扶贫采购等政府采购工作，并报送采购信息报表
76	综合政务	负责本街道档案收集、整理、归档、移交等工作，建立健全各项档案管理制度，落实档案“三合一”制度工作

77	综合政务	负责本街道财政年度预决算、财报、专项资金收支、绩效自评、债务等工作
78	综合政务	负责本街道调拨、核销固定资产管理工作
79	综合政务	负责本街道财务管理，做好财务工作自查自纠，落实收支管理内部控制制度，做好票据审核、报销、制单，制作会计凭证、登记账簿、生成财务报表，做好财务档案归档、保管等工作
80	综合政务	落实24小时值班值守和紧急信息报送制度，做好对突发事件的前期处置
81	综合政务	负责本街道机关日常事务运转和后勤管理综合保障工作
82	综合政务	负责政务信息公开，及时公布、更新政务网站各类信息、答复政务信息公开申请

83	综合政务	完善便民服务中心制度，规范社区便民服务点，公开公示便民中心事项，推行便民服务中心“一站式办理”，接受群众监督
84	综合政务	办理个体工商户营业执照设立、变更、注销、遗失补（换）发，办理食品小经营备案证，小摊点备案证
85	综合政务	依法依规出具法人和自然人所需证明
86	综合政务	核实市场主体住所（经营场所）“一址多照”、自建房用做经营场所情况并上报
87	综合政务	推行电子政务，承办12345热线转办的诉求事项，落实诉求处理、答复工作