

大同市平城区迎宾街道配合履职事项清单

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
1	经济发展	基层基础建设统计工作	区统计局	区统计局： 1. 组织实施和协调统计业务工作； 2. 完成基本单位名录库、统计用区划代码和城乡划分代码库维护更新工作； 3. 整理、审核、申报一套表调查单位资料； 4. 有计划地对街道统计人员进行业务技能、法律法规、职业道德培训； 5. 组织开展统计法治宣传教育活动； 6. 督促指导街道建立健全基层统计工作制度。	1. 设置统计岗位，配备统计人员，配合组织协调本街道的统计业务工作； 2. 配合管理和维护基本单位名录库、统计用区划代码和城乡划分代码库； 3. 收集资料并上报； 4. 配合开展本街道统计法治宣传教育活动； 5. 建立并严格实施各项统计业务工作制度、管理工作制度及统计业务流程规范。
2	经济发展	对限额以上批发和零售业进行调查统计	区统计局	区统计局： 1. 对固定资产投资、规模以上工业、规模以上服务业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业等全面调查数据进行审核、验收、汇总； 2. 对全面调查数据进行统计分析； 3. 对全面调查开展统计监督。	配合做好相关报表单位的沟通协调工作。
3	经济发展	开展社会信用体系建设工作	区发展和改革委员会	区发展和改革委员会： 1. 负责信用体系建设宣传； 2. 负责统筹全区社会信用体系建设工作。	开展政务诚信、社会诚信建设的法律、法规、政策措施和经验成果宣传。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
4	民生服务	农民工欠薪调处和劳动人事争议纠纷调解工作	区人力资源和社会保障局 市公安局平城分局	区人力资源和社会保障局： 1. 负责保障农民工权益政策宣传工作； 2. 排查、受理、核实拖欠农民工工资问题线索并进行现场处置； 3. 牵头协调住建、市场监管等相关行业主管部门对重大、疑难、复杂问题及时联合处置。 市公安局平城分局： 1. 负责受理涉嫌拒不支付报酬的刑事案件； 2. 负责对恶意拖欠农民工工资引发的社会治安案件依法查处。	1. 开展保障农民工权益政策宣传工作； 2. 做好拖欠农民工工资矛盾排查工作，发现或收到拖欠农民工工资问题线索进行先期调解并报区人社局； 3. 配合做好农民工工资支付纠纷处置。
5	民生服务	开展义务教育阶段“控辍保学”工作	区教育局	区教育局： 1. 宣传控辍保学的相关政策法规； 2. 负责落实义务教育入学复学、控辍保学等基本制度，完善工作机制，加强监督和指导； 3. 牵头制定入学、控辍保学工作目标，并指导街道组织实施； 4. 严格校点撤并程序，科学制定学校布局规划，避免因学校布局不合理、交通不便等因素导致学生上学困难甚至辍学； 5. 组织学校、残联、街道共同对适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学开展评估和审批。	1. 开展控辍保学宣传活动； 2. 组织开展义务教育阶段适龄儿童、少年基本信息和入学情况信息排查，协助区级部门对适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学的开展评估、审批工作； 3. 依法督促适龄儿童、少年入学，配合开展未入学学生劝返工作； 4. 对监护人无正当理由未按规定送适龄儿童、少年入学接受义务教育的进行批评教育。
6	民生服务	60岁农村籍退役士兵生活补助申请	区退役军人事务局	区退役军人事务局： 对60周岁农村籍退役士兵生活补助申报材料初审并报上级部门审核发放补助。	摸排本街道60周岁农村籍退役士兵，协助其申报生活补助。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
7	平安法治	出租房屋和流动人口管理	市公安局平城分局 区人力资源和社会保障局 区教育局 区卫生健康和体育局	市公安局平城分局： 1. 负责对流动人口进行登记及居住信息采集； 2. 负责流动人口居住证的申领受理、制作、发放、签注等证件管理工作； 3. 开展出租屋治安检查及时查处和打击出租房屋中的违法犯罪活动。 区人力资源和社会保障局： 负责为流动人口提供劳动就业、社会保障等公共服务。 区教育局： 负责为流动人口提供教育等公共服务。 区卫生健康和体育局： 负责为流动人口提供生育支持等公共服务。	1. 配合公安机关做好本街道流动人口居住信息采集； 2. 配合相关部门为流动人口提供劳动就业、社会保障、生育支持、教育等公共服务。
8	平安法治	社会心理服务、心理疏导和危机干预工作	区委政法委员会 区卫生健康和体育局	区委政法委员会： 1. 负责安排部署工作任务，指导街道建立村（社区）社会心理服务平台； 2. 协调联系卫体局进行业务辅导； 3. 设立心理援助热线，加强重点人群心理健康服务。 区卫生健康和体育局： 1. 负责心理健康宣传教育； 2. 建设心理健康服务体系和人才队伍。	1. 开展心理健康宣传活动； 2. 协调解决重点问题，建立街道村（社区）社会心理服务室； 3. 加强人文关怀和跟踪帮扶，协同有关部门依靠专业力量开展心理辅导、心理危机干预等。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
9	平安法治	校园及周边综合治理工作	区教育局 市公安局平城分局 市交通管理支队 区市场监督管理局 区文化和旅游局 区卫生健康和体育局	区教育局： 1. 负责组织宣传校园及周边安全知识； 2. 牵头负责校园隐患大检查大排查工作，落实学校安全监管责任； 3. 牵头负责校园安全隐患整改，建立健全安全管理制度。 市公安局平城分局： 负责校园周边治安维护。 市交通管理支队： 负责校园周边道路交通安全管理工作。 区市场监督管理局： 1. 负责对采购用于学校集体使用的食品、药品进行监督检查； 2. 负责对学校特种设备实施重点监督检查； 3. 负责对校园周边食品安全开展隐患排查整治。 区文化和旅游局： 禁止在校园周边设立上网服务、娱乐等营业场所，负责查处接纳未成年人进入的互联网上网服务营业场所。 区卫生健康和体育局： 负责对学校的卫生防疫和卫生保健进行监督指导。	1. 配合开展校园及周边安全宣传教育； 2. 组织开展学校周边安全巡查，发现安全隐患及时上报、联动处置； 3. 协助开展校园及周边安全隐患整改； 4. 协助学校做好学校周边交通秩序维护、环境卫生整治等工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
10	乡村振兴	开展畜禽屠宰监管工作	区农业农村局	区农业农村局： 1. 负责辖区屠宰检疫工作； 2. 负责辖区内畜禽屠宰活动的监督管理； 3. 负责对辖区内发生违反畜禽屠宰法律法规行为问题、线索进行核实，发现涉嫌违法的行为按程序进行调查核实后依法查处。	1. 加强畜禽屠宰的宣传教育，做好畜禽屠宰监督管理工作； 2. 统筹街道、村网格监管力量进行日常巡查发现问题及时上报，做好执法相关秩序维护等工作。
11	乡村振兴	开展水库移民资金直补人口年度复核工作	区水务局	区水务局： 1. 负责后期扶持人口自然减员核定的指导、复核、汇总工作，核定成果上报核准执行； 2. 做好资金直补发放。	1. 做好水库移民后期扶持人口自然减员核定工作，组织村开展调查登记上一年度移民后期扶持人口自然减员工作，做好自然减员情况公示、信息核改等工作； 2. 配合发放水库移民补助，做好后续扶持跟踪。
12	乡村振兴	土壤普查与监测	区农业农村局	区农业农村局： 1. 指导街道土壤普查宣传报导； 2. 组织开展农田土壤及农产品重金属污染定位、预警、采样工作； 3. 组织开展农田氮磷流失典型地块调查与监测。	1. 开展土壤普查宣传活动； 2. 配合开展土壤取样点选址定位工作； 3. 配合开展农田氮磷流失典型地块调查。
13	乡村振兴	病死动物无害化处理的监督管理	区农业农村局	区农业农村局： 1. 负责在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽，组织收集、处理并溯源； 2. 负责本行政区域病死畜禽和病害畜禽产品无害化处理的监督管理工作。	1. 统筹街村网格监管力量，日常巡查发现本街道数量较大病死和死因不明的畜禽及时采取有效隔离措施并上报； 2. 配合做好本街道其他病死动物的收集、清运和无害化处理等相关工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
14	乡村振兴	开展动物疫病预防工作	区农业农村局	区农业农村局： 1. 负责宣传与动物防疫工作相关的法律法规和政策，编制动物防疫宣传资料，提高群众防疫意识； 2. 指导开展春、秋季动物防疫和免疫抗体监测工作； 3. 负责流行病学调查、疫情动态分析和动物疫情监测工作； 4. 负责乡村防疫人员的培训、畜牧兽医社会化服务组织管理工作； 5. 负责疫苗采购、保管、发放； 6. 负责动物免疫应激反应补偿工作。	1. 宣传动物防疫工作相关的法律法规和政策； 2. 配合开展春秋两季动物防疫相关工作； 3. 配合区农业农村局对防疫工作开展监督检查。
15	乡村振兴	重大动物疫情处置工作	区农业农村局	区农业农村局： 1. 负责重大动物疫情的认定、监测、调查等应急工作； 2. 按照不同动物疫病病种、流行特点和危害程度，分别制定实施方案； 3. 发生动物疫病时，应当立即派人到现场，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，及时报请区政府对疫区实行封锁； 4. 开展隔离、扑杀、销毁、消毒、无害化处理、紧急免疫接种、限制易感染的动物和动物产品及有关物品出入等。	1. 组织指导养殖户开展集中清洗消毒工作并上报消毒情况； 2. 组织养殖户落实强制免疫并上报免疫情况，监督建立完善免疫档案； 3. 排查畜禽健康状况、养殖档案填写情况，开展重大动物疫病“先打后补”工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
16	乡村振兴	农业机械推广、服务	区农业农村局	区农业农村局： 1. 开展农业机械科技知识宣传和教育，推广农业机械新产品、新技术的普及应用； 2. 负责发布新型农机信息、补贴目录； 3. 负责农机购置补贴审核、发放工作。	1. 开展农机使用及购置补贴政策宣传； 2. 负责农村购置补贴材料收集、审核、公示和上报工作； 3. 负责督促农机所有人开展农机年检； 4. 配合开展农机作业、维护保养及配套技术培训。
17	乡村振兴	农产品质量安全的监管	区农业农村局 区市场监督管理局	区农业农村局： 1. 履行食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督职责； 2. 组织实施农产品质量安全监测计划，加强农产品质量安全知识宣传，指导农产品生产者合理使用农业投入品，严格执行农业投入品相关规定； 3. 开展日常检查，重点检查农产品产地环境、农业投入品购买和使用、农产品生产记录、承诺达标合格证开具等情况； 4. 对农产品质量进行抽查检测和技术指导服务。 区市场监督管理局： 1. 负责食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的质量安全监督管理工作； 2. 负责对辖区内农产品质量安全的投诉举报及日常监管发现的问题、线索进行核实，并实施行政处罚或交由有关部门进行处罚。	1. 开展农产品质量安全宣传教育； 2. 统筹网格监管力量，开展日常巡查，发现问题及时上报有关部门； 3. 协助收集农产品抽样样品； 4. 发生农产品质量安全事故时，及时上报并配合做好相关处置工作； 5. 落实上级部门确定的食用农产品质量安全监管责任。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
18	乡村振兴	农药、肥料监督管理	区农业农村局	区农业农村局： 1. 负责所辖区域农药、肥料等生产、经营、使用的指导和监督管理工作； 2. 对发现和收到投诉举报、街道上报的问题进行核实并按程序进行上报。	做好农药、肥料的监督管理工作，对日常巡查发现的农药、肥料质量问题及时上报。
19	乡村振兴	监管农作物种子工作	区农业农村局	区农业农村局： 1. 负责农作物种子规范经营宣传； 2. 负责对辖区内生产经营备案、种子质量监督检查； 3. 组织开展日常监督检查、专项检查和抽查； 4. 负责对辖区内农作物种子质量的投诉举报、日常监管、街道反馈上报问题及线索进行核实，按程序上报进行处罚。	1. 做好法律法规宣传； 2. 开展农作物种子检查。
20	乡村振兴	农作物病虫害监测与防治	区农业农村局	区农业农村局： 1. 负责农作物病虫害防治宣传； 2. 普及推广农药安全使用技术和开展技术培训； 3. 负责制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案； 4. 负责农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务； 5. 负责农作物病虫害防治和监督管理； 6. 开展农作物病虫害监测、发布农作物病虫害预报，做好有害生物的调查、防控、应急处置和违法行为的处置工作。	1. 开展农作物病虫害防治宣传、动员、组织等工作； 2. 对常发性病虫害，配合区农业农村局组织本街道农业生产经营者等相关单位及个人采取措施进行防治； 3. 对突发性的重大病虫害，及时上报农业农村部门，配合做好防控工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
21	社会保障	开展公共租赁住房的实物配租或廉租补贴工作	区住房和城乡建设局	区住房和城乡建设局： 1. 宣传公共租赁住房的实物配租或廉租补贴相关政策； 2. 对符合条件的申请进行受理； 3. 审查申请材料，会同有关部门，对申请人提交的年审材料进行审核； 4. 对符合申请条件的申请人，予以公示，经公示无异议或异议不成立的，登记为公共租赁住房符合保障资格对象或廉租补贴发放资格对象； 5. 建立健全监督制度，履行监督责任； 6. 对违规领取廉租租赁补贴进行追缴。	1. 宣传公共租赁住房的实物配租或廉租补贴相关政策； 2. 在规定时限内对申请人住房、人口、收入等基本情况进行调查，并提出初审意见； 3. 对符合条件的，及时公示，并将初审意见及申请材料进行上报，不符合条件告知申请人； 4. 每年度对已享受配租或补贴的申请人进行复核审核并上报； 5. 配合做好违规领取廉租租赁补贴追缴工作。
22	社会保障	开展养老服务保障工作	区民政局 区行政审批服务管理局 区市场监督管理局	区民政局： 1. 负责养老服务相关法律、法规、政策宣传，依法维护老年人合法权益； 2. 负责特殊困难老年人家庭适老化改造项目； 3. 负责行政区域内居家养老服务指导、监督和管理工 作； 4. 负责对养老服务机构服务质量、安全、运营的监督管理和标准化建设； 5. 负责对养老机构进行业务指导、监督等管理工作； 6. 负责统筹规划养老设施建设，支持特困人员供养服务设施建设改造； 7. 完善养老服务优惠扶持措施，支持农村养老服务设施建设。 区行政审批服务管理局： 非营利性的民办非企业法人登记证书和盈利性养老机构的营业执照登记注册。 区市场监督管理局： 对个人或者组织未经登记以养老服务机构名义开展活动的行为进行处罚。	1. 开展养老服务法律、法规、政策宣传； 2. 建立独居、空巢、失能等特殊家庭老年人台账，开展关爱服务； 3. 协助特困老年人申请家庭适老化改造项目； 4. 负责养老服务机构和设施的日常管理和安全管理。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
23	社会保障	特困人员生活自理能力评估和复核	区民政局	区民政局： 1. 对特困人员生活自理能力信息核对，审核确认，资金发放； 2. 对集中供养的特困人员进行动态调整决定。	1. 对本街道特困人员家庭经济状况核查，信息比对，资料初审； 2. 发现本街道特困人员生活自理能力发生变化的，进行复核、评估、上报； 3. 年度复核。
24	社会保障	办理最低生活保障	区民政局 市公安局平城分局	区民政局： 1. 收到街道对家庭经济状况进行信息核对提请后，启动信息核对程序，依法依规查询共同生活家庭成员的户籍、纳税记录、社会保险缴纳、不动产登记、市场主体登记、住房公积金缴纳、车船登记，以及银行存款、商业保险、证券、互联网金融资产等信息； 2. 通过家庭用水、用电、燃气、通讯等日常生活费用支出，以及是否存在高收费学校就读（含入托、出国留学）、出国旅游等情况，对家庭经济状况进行辅助评估； 3. 审核认定街道上报的初审材料； 4. 根据定期核查结果，作出增发、减发、停发最低生活保障金决定，告知最低生活保障家庭成员并说明理由。 市公安局平城分局： 根据工作需要，当事人或者职能单位提出申请，公安部门按照申请核实享受低保人员是否存在服刑的情况。	1. 摸排本街道困难群众、人均收入低于当地最低生活保障标准的家庭； 2. 负责最低生活保障的申请受理，资格初审； 3. 对最低生活保障申请启动家庭经济状况调查工作，通过入户调查、邻里访问、信函索证或者提请上级部门开展家庭经济状况信息核对等方式了解家庭收入、财产情况和吃、穿、住、用等实际生活情况，不符合条件的告知申请人； 4. 及时上报申请材料、家庭经济状况调查核实结果、初审意见等相关材料； 5. 对最低生活保障家庭的经济状况定期核查（核查方式参照第3条），并根据核查情况及时报上级部门办理最低生活保障金增发、减发、停发手续。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
25	社会保障	受理医疗救助和重特大疾病医疗救助申请	区民政局 区医疗保障局	区民政局： 负责低保对象、特困人员、因病致贫重病患者、刚性支出困难家庭、低保边缘家庭成员等救助对象的认定和信息共享。 区医疗保障局： 负责医疗救助金的审核及发放。	1. 协助医疗救助的申请受理、入户调查、审核确认以及日常监督管理； 2. 指导开展医疗救助政策宣传、业务咨询、公开公示、信息统计及困难群众救助申请帮办代办，协助开展调查评议等工作。
26	社会保障	未成年人防溺水工作	区教育局 市公安局平城分局 区应急管理局 区水务局	区教育局： 1. 开展预防溺水宣传教育； 2. 负责统筹协调中小学生防溺水工作，指导学校开展防溺水安全宣传教育。 市公安局平城分局： 1. 协助开展预防溺水宣传教育； 2. 做好事故调查工作。 区应急管理局： 1. 开展预防溺水宣传教育； 2. 牵头协调专业队伍及时开展溺水救援；督促相关部门开展培训演练工作。 区水务局： 1. 开展预防溺水宣传教育； 2. 落实河、水库、大中型灌区渠道等水域的管理责任，组织防溺水专项检查，开展涉险水域的隐患排查； 3. 落实引水工程和农业项目蓄水池等水域的管理责任。	1. 配合上级部门开展防溺水安全宣传教育； 2. 组织本街道人员力量加强值守和巡防工作； 3. 结合日常工作开展隐患排查，并对群众反映的防溺水设施隐患及时核查并整改； 4. 对巡查发现和群众报告的溺水事故第一时间组织开展救援并上报； 5. 协助市公安局平城分局开展事故原因调查，并做好溺水未成年人家属思想安抚及其他善后工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
27	社会保障	公共场所及困难、重度残疾人家庭无障碍改造	区残疾人联合会	区残疾人联合会： 1. 开展残疾人家庭无障碍改造政策宣传； 2. 制定公共场所和残疾人家庭无障碍改造工作实施方案； 3. 指导街道开展项目的申请、评估、审核、公示、验收等工作； 4. 负责项目资金支付。	1. 开展残疾人家庭无障碍改造政策宣传； 2. 初核改造对象申请，配合开展实施、验收工作； 3. 建立项目档案材料。
28	社会保障	落实被征地农民参加基本养老保险	区人力资源和社会保障局 区自然资源局 市公安局平城分局	区人力资源和社会保障局： 1. 负责被征地农民享受养老保险补助补贴政策宣传，实施细则制定、落实、监督检查； 2. 负责对被征地农民实施保障方案、被征地农民参保情况进行审核，符合条件的将社会保障补贴计入个人账户并发放； 3. 会同区财政局做好被征地农民社会保障资金的征缴入库。 区自然资源局： 审核征地机构报送的被征地农民等基本信息中的地块信息。 市公安局平城分局： 负责核实被征地农民的户籍信息。	1. 开展被征地农民享受养老保险补助补贴政策宣传； 2. 做好涉征地块基本情况统计上报； 3. 核实征地总面积和各地类面积； 4. 指导开展调查摸底、制定方案，对符合纳入被征地农民社会养老保险的人员进行登记、初审、公示、上报； 5. 做好被征地农民身份审核、认定。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
29	社会保障	开展残疾人证件办理、换发及注销工作	区残疾人联合会	区残疾人联合会： 1. 对居民新办残疾证进行审核并发放； 2. 安排指定医院进行鉴定，对重度残疾人进行上门鉴定； 3. 回收到期残疾证并发放新证； 4. 注销残疾证。	1. 开展居民残疾证新办申请、初审工作； 2. 摸排上报本街道残疾人资料，组织符合条件的居民到指定医院鉴定； 3. 开展居民残疾证到期回收、换领相关工作； 4. 为残疾人开具精神残疾评定介绍信； 5. 收集残疾人死亡证明相关资料。
30	社会保障	建立供热保障机制，为居民提供供暖服务	区城市管理局	区城市管理局： 1. 协调热力公司向居民连续、保质、保量供热； 2. 协调热力公司对发生故障的供热设施进行抢修； 3. 协调热力公司对居民反映的各种供热问题及时进行维修； 4. 协调热力公司对用户擅自增加供热面积行为进行监管处罚。	1. 排查居民家用供暖情况； 2. 将居民反映供热问题及时上报区城市管理局解决； 3. 统计供热取暖户数、供热方式、解决问题户数、回访户数。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
31	社会保障	低保、残疾人两项补贴、临时救助、特困补助、养老保险等社会救助资金追缴工作	区民政局 区人力资源和社会保障局	区民政局： 1. 负责对领取对象的资格进行审批和监管，调查核实申请人或已享受待遇人员的家庭收入状况、财产状况等，以确定是否存在虚报、隐瞒、伪造等骗取低保待遇的行为； 2. 发现存在违规行为，停止发放低保金，责令当事人退回非法获取的救助资金； 3. 负责对整个追缴工作进行监督，确保追缴措施得到有效执行； 4. 对于街道上报的未按期归还的人员家属进行行政执法。 区人力资源和社会保障局： 1. 提供错发、漏发、补发的人员名单； 2. 开展养老保险的追缴工作； 3. 做好补贴资金日常监管工作。	1. 向居民宣传相关政策以及虚报、隐瞒、伪造等行为的法律后果，提高居民的政策知晓度和诚信意识； 2. 及时将在日常工作中发现的可能存在骗取相关待遇的线索反馈给民政部门，并配合民政部门做好后续的调查和处理工作；定期上报村（社区）死亡人员名单； 3. 协助区民政局做好相关追缴工作，接受名单后下户调查，通知其家属按期归还额外领取的补助资金，如未按期归还将名单及时上报区民政局； 4. 按照区人力资源和社会保障局提供的违规领取补贴的人员信息，核实家庭住址并配合追缴人员上门。
32	自然资源	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整改整治	区自然资源局 区农业农村局	区自然资源局： 1. 对卫片图斑进行对比甄别、实地查看、系统核定认定，确定违法名单；对违法行为进行查处，督促整改，发现管辖范围外的违法行为抄告相关部门； 2. 负责将自然资源违法图斑下发街道； 3. 牵头负责对区级部门审批建设项目造成的违法行为的处置。 区农业农村局： 对卫片图斑涉及耕地开展对比甄别、实地核查、综合研判并督促整改。	1. 负责本街道自然资源的日常巡查； 2. 负责上级部门下发的图斑实地核查； 3. 协助上级部门开展执法中的现场确认、秩序维护等工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
33	自然资源	测量标志保护和管理	区自然资源局	区自然资源局： 1. 负责组织测量标志保管员开展测量标志巡查、管理和一般维护工作； 2. 对损毁永久性测量标志或使其失去使用效能的行为进行处罚。	1. 统筹网格监管力量，开展测量标志日常巡查； 2. 发现测量标志有被移动或者损毁的情况及时报告。
34	自然资源	开展土地、林地权属争议处理工作	区自然资源局	区自然资源局： 1. 对单位之间土地所有权、土地使用权属纠纷和林木、林地所有权和使用权纠纷开展现场勘验，组织当事人进行调解； 2. 调解跨街道土地、林地权属纠纷，处理辖区单位之间的争议。	1. 及时上报纠纷情况； 2. 开展土地权、林权权属纠纷先行调解工作； 3. 街道先行调解未果的个人之间、个人与单位之间的争议，或特别重大的权属纠纷，由区、街道两级共同处理。
35	自然资源	开展国土年度变更调查工作	区自然资源局	区自然资源局： 1. 组织实施国土年度变更调查； 2. 做好土地调查成果的保存、管理、应用和为社会公众提供服务； 3. 配合土地整治、耕地恢复执法、供地、临时用地等各业务变化图斑范围上报市局。	1. 国土变更调查工作的具体实施； 2. 土地变更图斑的实地调查举证； 3. 土地变更调查成果初审。
36	自然资源	农村不动产确权	区自然资源局	区自然资源局： 1. 编制农村“房地一体”不动产确权登记发证工作实施方案； 2. 组织开展农村“房地一体”不动产权籍调查、不动产测绘； 3. 负责辖区内集体土地所有权更新调查； 4. 对拟确权登记的土地和建筑物进行公告，并出具审核结果。	1. 发动群众积极参与农村“房地一体”不动产确权登记； 2. 协助农村房地一体不动产权籍调查和测绘； 3. 对拟确权登记的土地和建筑物进行摸底和初审，并进行公示； 4. 协助调解宅基地权属纠纷； 5. 收集、整理集体土地所有权变更登记材料并进行上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
37	自然资源	对非法占用、破坏耕地行为的监管	区自然资源局	区自然资源局： 1. 负责对辖区内耕地利用情况开展摸底排查； 2. 对发现或接到举报的非法占用、破坏耕地等违法行为派人现场核查认定，根据需要出具耕地破坏程度鉴定结论，连同有关材料移交相关执法机构依法查处，涉嫌犯罪的移交公安机关依法追究刑事责任； 3. 建立案件处理通报制度，相关情况及时通报告知有关部门和街道。	1. 统筹街、村网格监管力量，开展日常巡查，建立工作台账并做好记录； 2. 发现乱占耕地建设行为，及时告知和制止，督促恢复耕地原状； 3. 收集当事人和建设项目基本信息，移交乱占耕地建房线索。
38	生态环保	重污染天气应急应对	市生态环境局平城分局 区住房和城乡建设局 区工业和信息化局	市生态环境局平城分局： 1. 编制污染天气应急预案，建立重污染天气减排清单； 2. 预警响应期间开展污染天气防控工作。 区住房和城乡建设局： 负责建筑工地扬尘治理。 区工业和信息化局： 配合市生态环境局平城分局在应急响应期间督促指导有关工业企业落实应急限产停产措施。	1. 根据应急预案要求，及时传达重污染天气预警信息； 2. 结合常规工作日常巡查，对预警期间本街道企业等单位落实污染天气应急响应措施情况进行全面排查，发现问题及时劝告制止上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
39	生态环保	露天烧烤及油烟扰民的监管	区市场监督管理局 市生态环境局平城分局 区城市管理局	区市场监督管理局： 1. 宣传引导经营户按照要求自行安装油烟净化设施并保持正常运行； 2. 有固定经营场所油烟排放监督管理，如超标进行查处。 市生态环境局平城分局： 接到对露天烧烤和油烟扰民的投诉举报后，进行核实查处。 区城市管理局： 1. 负责占道经营，夜市、露天烧烤食物行为（含油烟治理）的监督管理； 2. 对影响市容环境卫生进行处置。	1. 对发现或者接到投诉举报露天烧烤和油烟扰民问题，进行初步核实，及时劝告制止，上报有关部门； 2. 对露天烧烤及油烟扰民的行为进行日常巡查，发现违法问题及时上报； 3. 配合区城市管理局做好执法相关秩序维护等工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
40	生态环保	危废、固废源头管理和排查整治（包含医疗废物）	市生态环境局平城分局 区工业和信息化局 区农业农村局 区卫生健康和体育局	市生态环境局平城分局： - 开展固体废物污染环境防治宣传教育和科学普及； - 加强对“产废”单位的监督管理； - 加强对工业企业危废的收集管理、管理能力建设，强化危废规范化管理，指导制定管理计划； - 组织开展危废固废排查，研究制定排查整治实施方案，明确排查范围、标准，整治工作计划、技术路线、经费保障等，并组织实施。 区工业和信息化局： 负责制定全区工业固废综合利用方案，提高综合利用率。 区农业农村局： 鼓励和引导有关单位和其他生产经营者依法收集、贮存、运输、利用、处置农业固体废物，加强监督管理。 区卫生健康和体育局： - 对医疗废物收集、贮存、运输、处置进行监督管理； - 及时处理收到的医疗废物污染环境线索。	- 统筹网格监管力量，配合部门对本街道涉危废固废的企业、汽修、诊所等的危废固废产生量、类别、贮存、去向等情况开展全面排查并做好记录； - 对发现问题进行初步核实，将相关情况及时上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
41	生态环保	“散乱污”企业综合治理	市生态环境局平城分局 区工业和信息化局 区市场监督管理局 区水务局	市生态环境局平城分局： 1. 重点检查环保手续、污染治理设施及排放标准，对违法排污行为立案查处； 2. 指导制定环保改造方案，提供技术咨询，监督企业实施环保设施升级。 区工业和信息化局： 1. 核查企业是否符合产业政策，对落后产能实施淘汰或改造指导； 2. 推广清洁生产技术，引导企业转型升级。 区市场监督管理局： 1. 检查企业营业执照、工业产品生产许可证等资质，对无证经营依法处理； 2. 检测产品是否符合标准，查处不合格产品。 区水务局： 对涉水违法行为进行调查，视情形依法给予行政处罚。	1. 负责对本街道“散乱污”企业进行全面排查，建立工作台账； 2. 对发现的违法违规行为及时上报； 3. 配合做好执法过程中的现场秩序维护等辅助性工作。
42	生态环保	挥发性有机物、重金属等污染防治	市生态环境局平城分局	市生态环境局平城分局： 1. 制定挥发性有机物和重金属污染防治方案； 2. 通过现场检查、大数据监控等手段查处违法排污行为，督促企业落实污染防治措施。	1. 统筹网格监管力量，配合部门对本街道重点区域、重点行业挥发性有机物排放情况开展日常巡查； 2. 对发现的违法违规行为及时上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
43	生态环保	开展土壤污染防治工作	市生态环境局平城分局 区自然资源局 区农业农村局	市生态环境局平城分局： - 负责本区内土壤污染防治宣传普及； - 对本区行政区域土壤污染防治工作实施统一监督管理； - 负责对重点排放重金属有机污染物的企业事业单位和生活污水垃圾危险废物等集中处理设施周边土壤进行监测检测。 区自然资源局： - 合理规划受污染场地的土地用途，严格控制受污染场地的土地流转； - 对人体健康有严重影响的被污染场地，未经治理修复或者治理修复不符合相关标准的，不得用于居民住宅、学校、幼儿园、医院、养老场所等项目开发； - 禁止在未达到土壤污染修复目标的建设用地地块建设项目。 区农业农村局： - 开展农用地土壤环境监测； - 对农用地土壤污染防治工作实施监督管理。	- 加强土壤污染防治宣传教育和科学普及； - 对本街道农业和土壤污染情况开展日常巡查，将发现的涉嫌土壤及地下水污染线索等情况及时上报； - 配合上级部门开展土壤污染防治工作； - 受理涉土壤污染相关投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
44	生态环保	水资源开发利用、节约保护和污染防治	市生态环境局平城分局 区水务局 区农业农村局 区卫生健康和体育局	市生态环境局平城分局： 1. 对水污染防治实施统一监督管理； 2. 查处饮用水水源保护区内环境违法违规行为； 3. 开展饮用水水源保护区污染防治抽查。 区水务局： 1. 制订水资源管理工作方案并组织实施； 2. 规划、建设农村供水基础设施，保障农村饮用水安全； 3. 出台相关实施方案，成立建设项目部，申请上级部门给予方案的批复，完成工程项目规划招标实施验收等固定资产的移交、运行管理的移交等相关工作； 4. 负责农村饮水水质监测工作，开展饮水安全水质检查和维修养护，联系水质化验方每年定时检测，出具检测报告。 区农业农村局： 1. 负责指导农业生产过程中的水污染防治工作； 2. 负责畜禽养殖废弃物综合利用的指导和服务防止畜禽养殖废水污染水环境。 区卫生健康和体育局： 负责对饮用水水源地的卫生监督检查，保障饮用水的卫生安全。 其他相关部门在各自的职责范围内，对水污染防治实施监督管理。	1. 开展节水宣传、水污染防治教育和知识普及； 2. 申报并实施地下水超采区治理、河道治理与生态修复等水利项目； 3. 配合上级部门搞好规划设计实施验收移交等工作； 4. 对日常巡查中发现的破坏水资源、水质以及水生态环境的违法线索及时上报； 5. 配合开展水质检测、饮用水水源保护区周边环境整治工作；定期对本街道水体进行巡查，发现违规排放行为及时制止，并向上级相关部门上报； 6. 开展黑臭水体排查。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
45	生态环保	开展大气污染防治工作	市生态环境局平城分局 区发展和改革委员会 区工业和信息化局 区市场监督管理局 区水务局 区住房和城乡建设局 区自然资源局 区农业农村局	市生态环境局平城分局： 负责制定年度大气污染防治计划，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治工作。 区发展和改革委员会： 1. 制定“煤改电”计划并上报； 2. 组织发放“煤改电”补贴。 区工业和信息化局： 负责督促工业企业落实大气污染防治措施。 区市场监督管理局： 负责对餐饮单位油烟治理措施落实情况进行监督管理。 区水务局： 负责水利工程扬尘污染防治。 区住房和城乡建设局： 1. 负责建筑工程扬尘污染防治； 2. 负责交通运输领域扬尘污染防治。 区自然资源局： 负责非煤矿山的大气污染的日常监督和综合治理。 区农业农村局： 负责指导农业生产过程中的大气污染防治工作，控制农业面源污染。	1. 通过多种方式宣传向居民普及大气污染防治的知识，提高居民环保意识； 2. 对大气污染防治开展日常巡查； 3. 对本街道各类大气污染违法行为进行监督，并及时制止向上级部门上报； 4. 配合上级环保等部门开展大气污染防治专项整治行动； 5. 受理破坏大气环境投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷； 6. 汇总本街道享受“煤改电”补贴用户用能情况，并核算补贴金额。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
46	生态环保	开展噪声污染防治工作	市生态环境局平城分局 市公安局平城分局 区住房和城乡建设局 区城市管理局	市生态环境局平城分局： 负责工业噪声的监管执法。 市公安局平城分局： 对经营性娱乐场所的噪声污染进行监督管理。 区住房和城乡建设局： 1. 负责对建筑施工噪声的监管； 2. 审批夜间施工许可并监督公示，查处违规行为； 3. 负责对交通运输噪声的监管。 区城市管理局： 1. 查处广场舞、高音喇叭等扰民行为； 2. 规范商贩经营行为，减少流动摊贩噪声。	1. 开展噪声污染防治法律法规和相关知识的宣传教育普及工作； 2. 开展日常巡查，发现或收到群众举报噪音扰民问题及时劝告制止并上报； 3. 配合开展施工噪声污染处理等相关工作并协助调解邻里之间因噪声产生的纠纷。
47	生态环保	建筑垃圾处置管理	区城市管理局	区城市管理局： 1. 负责建筑垃圾消纳场设置审批的指导工作； 2. 负责建筑垃圾处理方案备案工作； 3. 对建筑垃圾的收集、贮存、运输、利用、处置实施监督管理。	1. 开展建筑垃圾合理化处理的宣传工作； 2. 开展日常巡查，及时发现、制止并上报违法行为。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
48	生态环保	对散煤销售行为的监管	区市场监督管理局 市公安局平城分局 区城市管理局 区发展和改革委员会 区农业农村局 市生态环境局平城分局	区市场监督管理局： 负责对煤炭洗选加工及经销企业的民用散煤质量进行监管。 市公安局平城分局： 市公安局平城分局牵头，市交通管理支队配合在主要路口设卡检查，严格核查煤炭运输车辆，严禁非法运输散煤以及制成品车辆进入市区。 区城市管理局： 负责兜售散煤行为的处罚。 区发展和改革委员会： 制定“煤改电”计划并上报。 区农业农村局： 配合实施居民“煤改电”工作。 市生态环境局平城分局： 负责加大工业企业监管力度，督促燃煤工业企业落实污染防治主体责任。	1. 加大散煤管控宣传力度，提倡居民清洁取暖； 2. 统筹网格监管力量，对本街道散煤销售行为开展日常巡查并做好记录； 3. 及时劝阻、制止非法散煤销售； 4. 发现问题线索及时上报，配合做好执法相关工作。
49	生态环保	开展冬季清洁取暖煤改电工作	区发展和改革委员会 区农业农村局	区发展和改革委员会： 1. 拟订并组织实施煤改电工作，确定工作规模； 2. 指导全区煤改电工作； 3. 区发改局协调电力公司做好兑付资金、配套设备增容工程和后期运维工作。 区农业农村局： 做好生物质燃料的采购等相关工作。	1. 负责申报本街道煤改电户数并收集用电问题，及时上报反馈意见； 2. 开展清洁能源推广宣传工作； 3. 负责日常巡查，监控相关设备使用情况，并上报数据； 4. 上报补贴申请材料。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
50	城乡建设	人防工程工作	区发展和改革委员会 区行政审批服务管理局 区城市管理局 区工业和信息化局	区发展和改革委员会： 对在建人防工程质量进行监管以及对已投入使用人防工程进行监管。 区行政审批服务管理局： 负责人防工程的审批。 区城市管理局、区工业和信息化局： 对人民防空工程所需的建设用地应当依法予以保障； 对人民防空工程连接城市的道路、供电、供热、供水、排水、通信等系统的设施建设，应当提供必要的条件。	1. 配合日常巡查； 2. 统计人防工程及上报新增人防工程。
51	城乡建设	开展房屋征收、拆迁和安置工作	区住房和城乡建设局	区住房和城乡建设局： 1. 根据街道上报情况开展风险评估工作； 2. 涉及市政项目拟定房屋征收公告、补偿办法； 3. 协助房屋征收实施单位做好政策宣传、解释工作； 4. 组织从业人员业务知识学习培训； 5. 市级项目由街道报送指挥部，指挥部协调上级部门进行勘验； 6. 收集街道汇总数据； 7. 接收涉征居民相关资料； 8. 出具相关单据； 9. 统筹协调安置用房。	1. 宣传房屋征收相关的政策； 2. 负责组织第三方评估公司对棚改项目进行现场勘验； 3. 做好本街道国有集体土地前期摸排工作，并统计上报； 4. 做好房屋征收补偿的宣传工作； 5. 协助做好房屋征收评估测量工作； 6. 收集并上报相关资料； 7. 做好有关房屋征收、拆迁和安置的法律法规、方针政策咨询、解释工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
52	城乡建设	居民小区物业服务的监督管理工作	区住房和城乡建设局 区发展和改革委员会 区科技局	区住房和城乡建设局： 1. 负责物业行业的监管和指导，建立完善监管机制； 2. 对物业服务合同和项目负责人进行报备登记，对物业服务企业进行业务指导和培训，制定物业服务质量（星级）评价标准的实施细则； 3. 建立重大物业纠纷化解机制，制定切实可行的措施，解决共性矛盾问题。 区发展和改革委员会： 负责指导新建住宅小区前期物业服务收费标准的核定工作。	1. 负责本街道物业服务活动的监管，组织住宅小区召开业主大会、选举业主委员会（以下简称“业委会”）、组建物业管理委员会（以下简称“物管会”），并办理登记手续，加注街道意见后交由区住房和城乡建设局备案； 2. 监督业委会、物管会和物业服务企业履行职责，组织开展物业服务质量（星级）评价； 3. 指导物业承接查验，督促项目有序交接，监督物业服务企业规范管理和使用小区公共资产； 4. 建立健全居住社区综合治理工作制度，组织召开物业管理联席会议，及时解决物业管理重点难点问题和信访问题，发挥街道、村（社区）人民调解委员会作用，督导物业管理矛盾纠纷就地化解；如遇到重大物业纠纷及时制止并上报，配合区住建局调处重大物业纠纷； 5. 指导物业小区开展自治管理； 6. 负责组织社区网格员对小区管理进行巡查，监督物业服务企业履行物业服务合同情况，受理业主、业主委员会、物业使用人和物业服务企业的投诉举报并上报相关主管部门； 7. 对于不按规范选举业主委员会和召开业主大会的，结合街道的上报情况，联动区直其他部门及街道，统筹处置，责令其限期改正或撤销。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
53	城乡建设	开展自建房、城市危旧房隐患排查	区住房和城乡建设局	区住房和城乡建设局： 1. 制作自建房安全隐患危害宣传资料； 2. 统筹开展自建房安全隐患排查整治工作，督促房屋产权人（使用人）对初判存在安全隐患的房屋采取停止经营、停止使用、腾空搬离、修缮加固、拆除重建等管控和整治措施； 3. 区各行业主管部门按照工作职责，督促存在安全隐患的自建房落实整治，消除安全隐患； 4. 对上报的疑似新增危房的自建房，委托第三方检测机构进行检测，并负责管控和整治。	1. 开展自建房安全隐患危害宣传； 2. 对存在安全隐患的自建房进行巡查摸排； 3. 开展自建房隐患排查信息录入工作； 4. 协助区住建局开展房屋安全鉴定、维修加固等工作； 5. 动员房屋产权人（使用人）积极配合完成风险隐患整治； 6. 对鉴定为D级危房的自建房，做好群众疏散、劝离工作。
54	城乡建设	老旧小区改造	区住房和城乡建设局	区住房和城乡建设局： 1. 制定完善老旧小区改造计划，负责项目申报和资金争取； 2. 统筹实施老旧小区改造工作，指导街道开展老旧小区基本情况调查摸底； 3. 落实可行性研究报告、初步设计等前期准备工作； 4. 开展项目质量和安全管理，做好老旧小区项目竣工验收； 5. 负责协调相关单位处理维修改造遗留问题； 6. 负责协调相关单位处理“三供一业”维修改造遗留问题。	1. 开展老旧小区改造政策宣传； 2. 开展本街道所有住宅小区数据摸底工作； 3. 摸排辖区内道路等城市建设问题； 4. 统计上报未改造老旧小区情况； 5. 统计上报本街道小区供水、供电、供暖、电梯设施居民使用情况； 6. 指导社区开展老旧小区改造意见征集工作； 7. 安排社区、物业公司协助开展老旧小区改造工作； 8. 摸排改造遗留问题，上报并配合解决。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
55	城乡建设	充电桩设施建设和管理	区发展和改革委员会 区工业和信息化局 区住房和城乡建设局 区自然资源局	区发展和改革委员会： 负责新能源汽车充电基础设施建设项目备案工作。 区工业和信息化局： 负责新能源汽车产业发展规划与充（换）电基础设施建设的统筹衔接，及时提出调整建议。 区住房和城乡建设局： 1. 负责做好消防验收工作； 2. 做好出租车停车场及充电桩建设相关工作、负责县道充（换）电基础设施规划布局。 区自然资源局： 负责研究制定支持充（换）电基础设施建设的配套土地政策。 其他相关单位 按各自职责负责落实本行业本领域工作任务。	协调选址，配合安装。
56	城乡建设	涉水违法行为调查及监管	区水务局	区水务局： 1. 负责宣传； 2. 负责发现或者收到的对私自打井、无证取用水、私挖滥采、侵占河道滩地建房等涉水违法行为进行调查，视情形依法给予行政处罚。	1. 配合开展宣传； 2. 开展日常巡查，发现私自打井、无证取用水、私挖滥采、侵占河道滩地建房等涉水违法线索，进行初步核实，及时劝告制止并上报； 3. 配合做好执法过程中的现场秩序维护等辅助性工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
57	城乡建设	负责对擅自设置地桩、地锁等障碍物圈占道路和公共场地，占压城市道路私接道路斜坡等构筑物的行为进行行政检查	区城市管理局	区城市管理局： 对街道上报的违法违规行为进行核实并处罚，责令限期整改。	开展日常巡查，发现有擅自设置地桩、地锁等障碍物圈占道路和公共场地，占压城市道路私接道路斜坡等构筑物的行为，及时制止并上报。
58	文化和旅游	对卫星电视非法接收设备专项整治工作	区文化和旅游局	区文化和旅游局： 1. 开展联席会议，促进各部门间协调配合，共同做好专项整治工作； 2. 对卫星地面接收设施进行普法宣传，开展摸排统计，并及时上报市广电科，由市执法队拆除非法卫星锅。	1. 摸排上报本街道安装非法境外广播电视接收设施的居民及商户资料； 2. 协助上级部门做好广电方面其他相关工作。
59	卫生健康	开展婚前医学检查、孕前优生健康检查、产前筛查与诊断服务	区卫生健康和体育局	区卫生健康和体育局： 负责婚前医学检查、孕前优生健康检查、产前筛查与诊断服务。	动员本街道结婚对象、符合条件的计划怀孕夫妇参加婚前医学检查、孕前优生检查，保障群众健康。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
60	应急管理 及消防	电动自行车安全 监管	区消防救援大队 市公安局平城分局 市交通管理支队 区住房和城乡建设局 区市场监督管理局 区自然资源局	区消防救援大队： 1. 负责对本行政区域内的消防工作实施监督管理； 2. 开展安全应知应会普及宣教，严查违规停放充电行为。 市公安局平城分局： 负责严惩电动自行车的制假售假行为。 市交通管理支队： 实施电动自行车登记管理，加强路面执法。 区住房和城乡建设局： 1. 统筹安排电动自行车安全隐患专项整治宣传教育活动； 2. 指导街道督促物业规划建设电动自行车的停放场所、充电设施和物业服务企业加强防火检查巡查，清理违规停放电动自行车； 3. 提供电动自行车棚第三方建设单位，对第三方建设单位进行监管，压实第三方定期安全巡检的责任，无条件解决在质保期内的安全隐患。 区市场监督管理局： 负责电动车产品质量、电动车销售市场的监督管理工作。 区自然资源局： 负责新建项目用地规划政策支持。	1. 开展电动自行车安全隐患专项整治宣传教育活动； 2. 负责督促物业规划建设电动自行车的停放场所、充电设施和物业服务企业加强防火检查巡查，清理违规停放电动自行车； 3. 负责推进物业公司、第三方建设单位对电动自行车棚的选址、建设； 4. 负责物业电动车棚日常管理工作，包括日常巡查、车辆的停放引导、充电设施的维护、环境卫生的保持等，发现问题及时上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
61	应急管理 及消防	开展防汛抗旱工作	区应急管理局 区水务局 区自然资源局 区城市管理局 区农业农村局 区民政局 区卫生健康和体育局	区应急管理局： 1. 组织指导各街道及相关部门开展防汛抗旱宣传教育； 2. 组织、指导防汛抗旱物资储备和防汛抗旱抢险队伍的建设管理； 3. 组织指导各街道及相关部门防汛、抗旱预案方案修编及演练； 4. 督促指导开展洪涝、地质灾害风险隐患排查整治工作； 5. 负责全区汛情、旱情、灾情等统计、报告、发布； 6. 指导协调相关部门开展洪涝、干旱灾害防治工作、洪涝及地质灾害应急抢险救援。 区水务局： 1. 负责建立防汛抗旱组织体系，隐患排查和整治、洪涝灾害应急处置； 2. 督促检查辖区单位防汛组织工作、防汛信息和灾情报送。 区自然资源局： 负责地质灾害监测预警预报、排查核查、地质灾害防治。 区城市管理局： 负责防洪排涝，做好市政设施汛期风险隐患排查、巡查管控、应急抢险等工作。 区农业农村局： 负责农业洪涝灾害防御工作，收集上报农业干旱灾情信息，组织指导农业抗旱和灾后农业生产恢复工作。 区民政局、区卫生健康和体育局等部门 按照职责分工做好防汛抗旱工作。	1. 组织开展防汛抗旱宣传教育； 2. 编制防汛抗旱预案，做好预警信息传递，隐患排查、应急演练、信息上报等工作； 3. 组建街道、村（社区）两级抢险救援队伍，储备补充应急物资并登记造册，做好使用管理； 4. 落实值班值守制度，及时报送信息； 5. 开展低洼易涝点及建筑工地、井盖、河堤、地质灾害危险区等风险隐患排查整治，建立本街道防汛抗旱风险隐患点清单，督促检查本街道单位做好防汛抗旱应急准备； 6. 负责出现险情时组织涉险群众转移避险安置等工作，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展受灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
62	应急管理 及消防	开展生产经营单位安全生产监管工作	区应急管理局	区应急管理局： 1. 负责制定安全生产年度监督检查计划，严格按照计划进行检查、抽查，发现安全生产违法行为和事故隐患责令限期整改、现场处置、到期复查，对存在违法行为或逾期不整改、整改不合格的进行行政处罚； 2. 加强对街道相关人员安全生产教育培训，提供必要的技术支持。 各部门： 按照主管行业对各行业生产经营单位进行监管。	1. 开展安全宣传工作，制定街道综合应急预案并组织演练； 2. 制定本街道安全生产年度监督检查计划，按计划进行监督检查，推动生产经营单位主动自查，发现安全生产违法行为和事故隐患责令限期整改，对存在违法行为或逾期不整改、整改不合格的及时上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
63	应急管理 及消防	开展属于危险化学品名录中的醇基液体燃料的安全监管工作	区应急管理局 区住房和城乡建设局 区商务局 市公安局平城分局 市交通管理支队 区市场监督管理局 区消防救援大队	区应急管理局： 1. 负责醇基液体燃料的生产、经营单位的监督管理工作，依法依规负责相关生产、经营单位的安全许可管理工作； 2. 依法依规依职负责涉醇基液体燃料的相关行政许可审批工作，并负责将许可信息及时推送相关部门。 区住房和城乡建设局： 负责醇基液体燃料道路运输企业以及醇基液体燃料运输车辆的安全监督管理，负责醇基液体燃料道路运输企业驾驶人员、装卸管理人员、押运人员的资格认定。 区商务局： 负责配合有关部门做好餐饮经营场所使用醇基液体燃料的安全管理工作，指导督促餐饮企业贯彻执行安全生产法律法规，加强安全管理，落实安全防范措施。 市公安局平城分局： 负责依法打击涉醇基液体燃料犯罪行为。 市交通管理支队： 负责醇基液体燃料运输车辆的道路交通安全管理工作。 区市场监督管理局： 负责对醇基液体燃料及其包装物（容器）和灶具的生产、流通领域的产品质量监督管理工作。 区消防救援大队： 负责依法做好监管范围内醇基液体燃料生产、储存、使用单位的消防监督检查工作。	1. 加大餐饮经营场所安全合理使用醇基液体燃料的宣传力度； 2. 摸排本街道餐饮使用醇基液体燃料情况，发现有违法违规行为及时制止并上报有关部门； 3. 配合做好对违法违规使用醇基液体燃料的餐饮经营场所的处罚工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
64	应急管理 及消防	开展消防安全工作	区消防救援大队 区应急管理局 市公安局平城分局	区消防救援大队： - 负责消防知识宣传教育，提高公民消防安全意识； - 指导街道完善消防安全“网格化”管理措施，组织开展消防业务培训、消防演练； - 负责对专职消防队、志愿消防队等消防组织进行业务指导； - 做好消防安全重点单位、九小场所、人员密集场所、高层民用建筑、大型商业综合体、餐饮燃气、校外培训机构、出租屋、经营性自建房等消防安全隐患日常巡查、专项排查、整治整改等工作； - 收到火情信息，第一时间进行灭火救援； - 负责调查火灾原因，统计火灾损失； - 对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律、法规的情况依法进行监督检查。 区应急管理局： 负责消防救援综合协调工作。 市公安局平城分局： - 组织指导公安派出所开展日常消防监督检查和消防知识宣传教育活动，协助维护火灾现场秩序，保护现场，参与火灾事故调查处理； - 负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为。	- 开展消防宣传教育，提高公民消防安全意识，协助开展消防监督检查； - 落实本街道的消防安全“网格化”管理措施，开展消防业务培训、消防演练、应急疏散演练工作，指导、支持和帮助村（社区）开展群众性消防工作； - 做好值班值守，接到火情信息迅速响应； - 对本街道老旧建筑、九小场所、公共娱乐场所、民宿、校外培训机构和电动自行车、电动摩托车停放充电场所、经营性自建房消防安全检查，督促整改火灾隐患； - 组织开展消防安全日常巡查，开展消防安全专项排查，发现违法违规行为及时上报； - 发生火灾及时应急处置，组织群众撤离，开展火灾初期扑救和应急救援工作，第一时间报告区消防救援大队进行灭火救援； - 协助开展灭火救援和火灾事故调查工作，及时上报相关线索。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
65	应急管理 及消防	开展自然灾害预 防及处置工作	区应急管理局	区应急管理局： 1. 负责汇总街道灾情信息，向上级部门上报全区自然灾害情况； 2. 组织协调全区自然灾害救助和灾后恢复重建工作； 3. 组织指导灾情核查、损失评估、分配上级下拨和本级救灾款物并监督使用； 4. 负责核查、审定街道上报自然灾害救助申请（包括受灾群众应急救助、遇难家属抚慰、过渡期生活救助、旱灾临时生活困难救助、受灾人员冬春生活救助、因灾倒损住房恢复重建补助），并拨付自然灾害救灾资金。	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立本街道风险隐患点清单； 2. 组建街道抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展本街道低洼易涝点、河堤和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
66	应急管理 及消防	开展地震灾害防治工作	区应急管理局 区卫生健康和体育局 市公安局平城分局 区委宣传部	区应急管理局： 1. 指导各街道及相关部门开展防震减灾知识宣传； 2. 制定地震应急预案，指导街道及相关部门预案编制及演练工作； 3. 做好地震应急通信保障、救灾物资储备、灾情核查与损失评估等管理工作； 4. 开展防震减灾业务培训，推动防震减灾知识进校园和安全社区创建； 5. 指导街道建立完善辖区应急避难场所； 6. 地震灾害发生后，根据受灾情况，及时启动地震应急预案，组织开展应急抢险救援； 7. 负责协调、组织地震应急救援，做好灾情报送工作。 区卫生健康和体育局、市公安局平城分局、区委宣传部按照各自职责分工做好地震灾害防治工作。	1. 开展防震减灾知识宣传； 2. 制定本街道地震应急预案，报区应急管理局备案，组织开展避险、逃生救生等应急演练； 3. 开展地震灾害预警、物资储备等日常防治准备工作； 4. 协助开展防震减灾业务培训和地震观测环境保护工作； 5. 配合做好本街道应急避难场所建设、管理以及设施维护等工作； 6. 地震发生后，第一时间启动应急预案，组织群众自救互救，引导疏散至避难场所，协调生活物资发放； 7. 协助开展地震灾害先期处置、人员安置、人员搜救、灾情报送、灾后重建等工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
67	应急管理 及消防	开展森林草原防火工作	区应急管理局 区自然资源局 市公安局平城分局	区应急管理局： 1. 指导各街道和相关部门做好森林草原火灾防控工作； 2. 督导检查各街道森林草原防灭火宣传工作情况； 3. 负责全区森林草原火灾应急预案修编； 4. 统筹救援力量和物资储备，组织指导森林草原火灾扑救工作； 5. 协调区自然资源局森林草原防灭火联防联控工作。 区自然资源局： 1. 履行森林草原防火工作行业管理责任，具体负责全区森林草原火灾预防和森林草原防火规划编制工作； 2. 负责森林火灾预警监测工作，负责督促各街道编制森林草原火灾应急处置办法并备案； 3. 开展森林草原防火巡护、火源管理、日常检查、宣传教育、防火基础设施建设及维护； 4. 负责森林草原火灾早期处置工作； 5. 负责日常违规用火处置处罚和森林火情调查评估工作。 市公安局平城分局： 1. 依法开展火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破等工作； 2. 协助区自然资源局做好防火宣传、火灾隐患排查、重点区域巡护、违规用火处罚等防范处置工作，负责办理森林草原防火车辆警灯、警报器的使用手续； 3. 负责森林火灾调查及违法犯罪行为； 4. 开展防火宣传，及时发布森林草原防火宣传信息和典型案例； 5. 严格执行防火期人员在岗制度，合理安排人员值班和日常巡护。 其他森林防灭火指挥部成员单位按照职责分工做好森林草原防灭火工作。	1. 负责本街道森林草原防灭火的宣传教育，普及森林草原防火知识； 2. 编制街道森林草原火灾应急预案，加强队伍建设，开展演练工作，做好值班值守； 3. 做好本街道森林草原防灭火物资储备和后勤保障工作； 4. 指导村建立防（扑）火队，对防（扑）火队进行培训，接受上级人民政府的指挥、调动； 5. 加强重点人员监管和火源管控，划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，高火险期在重点地段设置防火检查卡点； 6. 做好日常巡查，倡导文明祭祀，在清明、春节等重点防火节点开展防火常态化巡查，减少人为火源风险； 7. 发现或者接到群众火情报告，第一时间上报火灾地点、火势大小及是否有人员被困等信息，同时开展救援和人员疏散，组织扑火队伍进行前期处置； 8. 协助区级部门调查火灾原因，统计受灾损失，做好善后工作，参与生态恢复。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
68	应急管理 及消防	开展安全生产事 故应急救援工作	区应急管理局 区消防救援大队	区应急管理局： 1. 负责应急知识宣传； 2. 负责本行政区域内应急预案的综合协调管理工作，按照相关法规，在重点行业、领域建立应急救援队伍或者专业应急救援队伍； 3. 指导开展应急演练，推动应急避难设施建设； 4. 统一协调指挥辖区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，统筹消防、生产安全事故等专业应急救援力量，指导街道及社会应急救援力量建设； 5. 上报事故，指导事故救援工作； 6. 组织实施生产安全事故调查； 7. 依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况； 8. 组织开展安全生产事故调查评估工作； 9. 参与灾后恢复重建工作。 区消防救援大队： 1. 在灭火救援时，负责统一组织和指挥火灾现场扑救； 2. 牵头组织制定区级灭火救援应急预案，建立应急响应和处置机制； 3. 承担综合性消防救援工作，负责指挥调度相关灾害事故救援行动。	1. 安全生产事故发生后，第一时间上报信息，做好组织群众疏散、秩序维护等先期处置工作； 2. 配合开展群众安置、灾情统计、事故调查、灾后恢复等相关工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
69	应急管理 及消防	开展防雨雪冰冻 等极端天气工作	区应急管理局 区农业农村局 市交通管理支队 区住房和城乡建设局 区卫生健康和体育局	区应急管理局： 1. 牵头制定极端天气应急预案，建立多部门联动机制，统筹调度街道防灾工作； 2. 协调消防、武警等专业力量，支援街道开展被困人员转移、物资运送等抢险救援。 区农业农村局： 1. 实时发布雨雪冰冻灾害预报预警信息，指导街道提前做好防范准备； 2. 提供精准气象预报，为防灾决策提供科学依据。 市交通管理支队： 制定极端天气下的交通疏导方案，确保救援和物资运输通道安全。 区住房和城乡建设局： 1. 负责县道除冰除雪、防滑处置，保障交通干线畅通； 2. 排查街道危房、公用设施安全隐患，指导保暖防冻措施； 3. 监督街道建筑和基础设施的防寒加固工作，确保符合安全标准。 区卫生健康和体育局： 1. 储备急救药品和设备，指导街道应对低温伤病救治； 2. 组织医疗队伍，做好冻伤、呼吸道疾病等相关医疗救治工作。	1. 开展防雨雪冰冻等极端天气宣传教育； 2. 制定应急预案和调度方案，建立本街道风险隐患点台账； 3. 组建街道、村（社区）应急抢险救援队伍，开展应急演练，对上级下发的物资清点并登记造册； 4. 做好值班值守、信息报送，转发气象预警； 5. 转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 6. 组织开展灾后受灾群众生产生活恢复工作。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
70	应急管理 及消防	燃气安全管理	区城市管理局 区市场监督管理局 区应急管理局 市公安局平城分局 区消防救援大队	区城市管理局： 1. 负责全区燃气的发展规划； 2. 负责城镇燃气安全监管工作，督促燃气企业落实主体责任； 3. 负责对燃气企业安全宣传教育、设施设备巡检、入户安检、隐患排查和整改等工作，进行督促指导。 区市场监督管理局： 对生产和销售关于燃气及燃气相关产品负责产品质量监督工作，对燃气气瓶充装单位的充装活动进行监督管理。 区应急管理局： 对燃气事故进行调查。 市公安局平城分局： 打击非法、违法燃气经营行为和“黑供气点”。 区消防救援大队： 负责燃气生产、供应、使用等场所的消防安全和公共安全管理。	1. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报； 2. 协助对违规使用和售卖燃气行为进行日常监管，发现问题及时上报； 3. 协助对违规使用和售卖流动瓶装液化气行为进行日常监管，发现问题及时上报； 4. 及时上报燃气安全事故，及时报告并协助上级部门处理； 5. 统筹街道、村（社区）网格监管力量，做好本街道燃气管道及用户安全监管，对发现的问题进行初步核实，相关情况及时上报相关部门。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
71	市场监管	落实食品安全“两个责任”工作	区市场监督管理局	区市场监督管理局： 1. 负责本行政区域内食品安全具体工作的统筹协调，建立包保督导工作联络机制，督促督导、问题整改，信息报送等工作； 2. 协调解决工作中遇到的实际问题，强化工作落实，督促下级须明确包保工作联络员，主动与包保干部、属地市场监管部门及上级食安办进行对接联系，做好包保服务； 3. 根据辖区食品生产经营主体情况，确定B级包保干部范围及本级包保干部，报本级党委或政府（食安委）同意后实施。	1. 负责本街道工作的统筹协调，督促督导、问题整改，信息报送等工作，协调解决工作中遇到的实际问题； 2. 建立包保督导工作联络机制，街道须明确包保工作联络员、主动与包保干部、市场监管部门及区食安办的对接联系，做好包保服务，街道联络员因工作调整，人事变动等原因更换的要及时调整，确保工作不断档； 3. 根据本街道食品生产经营主体情况，确定包保干部范围，上报区市场监督管理局同意后落实，街道指导村（社区）指定包保干部范围，建立包保关系； 4. 街道包保干部范围是街道党工委、办事处班子成员。
72	市场监管	对食品生产经营企业、食品小作坊、小餐饮、食品摊点安全监管执法	区市场监督管理局	区市场监督管理局： 1. 负责辖区内食品生产经营企业、食品小作坊、小餐饮、小摊点的监督管理，实施风险分级管理，编制年度监督检查计划，明确检查事项、方式、频次和内容，组织开展日常监督检查、专项检查和抽查； 2. 建立食品安全信用档案，实施食品生产经营企业食品安全管理人员考核，指导督促食品生产经营企业落实食品安全主体责任； 3. 承担上级部门委托的抽检监测、核查处置和风险排查等工作，依法查处违法违规问题。	1. 开展食品安全宣传工作； 2. 开展日常巡查，发现食品安全隐患或食品生产经营违法违规行为及时上报。

序号	事项类别	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
73	综合政务	党史、地方志（年鉴）编纂	区委党史研究室	区委党史研究室： 1. 组织、指导、督促和检查地方志工作； 2. 拟订地方志工作规划和编纂方案； 3. 组织编纂地方志书、地方综合年鉴； 4. 收集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究； 5. 组织开发利用地方志资源。	收集、整理、报送撰写党史和地方志（年鉴）编纂所需的资料。
74	教育培训监管	开展校外培训机构监管工作	区教育局 区卫生健康和体育局 区文化和旅游局 区市场监督管理局	区教育局： 1. 负责校外培训机构有关政策的宣传； 2. 指导和管理社会力量举办校外培训机构的有关工作； 3. 负责学科类校外培训机构的日常管理。 区卫生健康和体育局： 负责体育类校外培训机构的日常管理。 区文化和旅游局： 负责艺术类校外培训机构的日常管理。 区市场监督管理局： 1. 负责对获得办学许可证的营利性校外培训机构和校外培训机构收费、价格公示、广告宣传、反垄断等方面的日常监管； 2. 对违反市场监管行为依法予以相应的处置。	1. 开展校外培训机构有关政策的宣传； 2. 负责校外培训机构的日常排查和汇总工作； 3. 受理校外培训机构信访投诉，发现轻微违规和安全隐患问题，发现重大特殊问题立即上报； 4. 协助业务主管部门督促培训机构做好整改工作。